



## ***“Premio per il Lavoro Città di Monsummano Terme”***

### **AVVISO DI CONCORSO**

#### **Articolo 1 – FINALITA', SOGGETTI PROMOTORI E OBIETTIVI**

Il “Premio per il Lavoro Città di Monsummano Terme”, promosso dal Comune di Monsummano Terme in collaborazione con le Associazioni di Categoria, nasce con l'obiettivo di premiare i lavoratori particolarmente meritevoli e le eccellenze del nostro territorio, in base al loro talento e alla loro professionalità, al fine di trasmettere una visione positiva del mondo del lavoro e delle risorse del territorio comunale.

#### **Articolo 2 – CATEGORIE IN CONCORSO**

Il Premio per il Lavoro si articola su più categorie, per ciascuna delle quali è stato individuato un valore indicativo per la selezione delle candidature.

##### **Categoria 1: Lavoratore Dipendente**

Capacità di contribuire alla qualità dei processi produttivi e di risolvere problemi, mediante la collaborazione con i colleghi dimostrando di saper lavorare in gruppo

##### **Categoria 2: Funzionario**

Capacità di coinvolgimento del proprio staff per la realizzazione della qualità e il perseguimento del risultato degli obiettivi dell'impresa e capacità di guida e gestione strategica, motivando il gruppo di lavoro mediante progetti di crescita professionale

##### **Categoria 5: Artigiano**

Premio al lavoratore che si è più distinto per doti personali e professionali, portando valore alla propria azienda durante la sua carriera

##### **Categoria 6: Commerciante**

Premio al lavoratore che si è più distinto per doti personali e professionali, portando valore alla propria azienda durante la sua carriera

##### **Categoria 7: Industriale**

Premio al lavoratore che si è più distinto per doti personali e professionali, portando valore alla propria azienda durante la sua carriera

#### **Articolo 3 – PREMIO SPECIALE ALLA CARRIERA**

Viene istituito anche un “Premio Speciale alla Carriera” che verrà assegnato suddiviso per le seguenti categorie, in base agli anni di svolgimento dell'attività:

- **Operaio** con attività qualificata e lavorativa nello stesso settore da oltre 30 anni;
- **Artigiano** con attività lavorativa da oltre 50 anni;
- **Commerciante** con attività lavorativa da oltre 50 anni;
- **Industriale** con attività lavorativa da oltre 50 anni.

Il riconoscimento verrà assegnato a coloro che si siano particolarmente distinti per i seguenti requisiti: Capacità organizzativa, Senso di responsabilità, Orientamento alla qualità dei prodotti/servizi offerti, Orientamento alla soddisfazione del cliente e Capacità di innovazione.

L'assegnazione avverrà durante la cerimonia di premiazione da parte della Commissione giudicatrice.

#### **Articolo 4 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Possono concorrere al “Premio per il Lavoro” e al “Premio Speciale alla Carriera” tutti i lavoratori assunti presso imprese con sede nel Comune di Monsummano Terme. I lavoratori maggiormente meritevoli devono essere segnalati dal Presidente, dall'Amministratore Delegato, dal Dirigente dell'azienda o dal soggetto da loro delegato. Ogni azienda può segnalare fino a 2 dipendenti, uno per ciascuna delle prime due categorie dell'art. 2 del presente regolamento. Gli artigiani, i commercianti e

gli imprenditori devono essere individuati dalle rispettive Associazioni di Categoria, in base all'art. 2 del presente regolamento. La segnalazione avviene tramite compilazione della scheda di candidatura per ogni singolo lavoratore, secondo lo schema allegato al presente Regolamento.

#### **Articolo 5 – COMPILAZIONE E INVIO DELLE CANDIDATURE**

Per partecipare al Premio per il Lavoro, ciascuna Impresa (nella persona del Presidente/Amministratore Delegato/Dirigente) e/o Associazione di Categoria deve presentare le candidature dei propri lavoratori compilando l'apposita scheda di candidatura. La scheda di candidatura è suddivisa in quattro sezioni: Anagrafica azienda, Categoria della candidatura, Anagrafica candidato e Dettaglio candidatura. Quest'ultima sezione prevede l'inserimento di un breve profilo del candidato e la compilazione di una serie di caratteristiche specifiche per categoria. E' obbligatorio allegare alle candidature il certificato d'iscrizione dell'azienda alla Camera di Commercio (uno solo per azienda in caso di più candidature). Ad ogni candidatura deve essere allegato il curriculum del lavoratore che viene presentato.

Per partecipare al Premio Speciale alla Carriera, ciascuna Impresa (nella persona del Presidente/Amministratore Delegato/Dirigente) e/o Associazione di Categoria deve presentare le candidature di operai, artigiani, commercianti e imprenditori tenendo conto del numero di anni di attività lavorativa richiesto nell'art. 3 del presente regolamento e compilando l'apposita scheda di candidatura. La scheda di candidatura è suddivisa in quattro sezioni: Anagrafica azienda, Categoria della candidatura, Anagrafica candidato e Dettaglio candidatura. Quest'ultima sezione prevede l'inserimento di un breve profilo del candidato e la compilazione, oltre alle caratteristiche specifiche per ogni categoria, anche delle caratteristiche generiche, intese come requisiti necessari all'assegnazione del Premio alla Carriera.

Le schede devono pervenire al Comune di Monsummano Terme – Piazza IV Novembre, 75/H – 51015 Monsummano Terme (PT) tramite PEC all'indirizzo [comune.monsummano@postacert.toscana.it](mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it) o attraverso il servizio postale, oppure consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo **entro le ore 13,00 del 19 Novembre 2014**. Le candidature pervenute in ritardo o incomplete saranno considerate inammissibili.

#### **Articolo 6 – VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature saranno valutate, a giudizio insindacabile e inappellabile, da un'apposita Commissione composta dal Sindaco o suo delegato e da un rappresentante di ogni Associazione di Categoria (CNA, Confartigianato, Confcommercio, Confesercenti e Assindustria). La Commissione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni in merito alla documentazione presentata dalle aziende in sede di valutazione.

#### **Articolo 7 – PREMIAZIONE**

Sarà assegnato un premio al vincitore di ciascuna categoria e un riconoscimento speciale alla carriera. I vincitori saranno contattati dalla Segreteria Organizzativa, mentre i loro nomi verranno comunicati al pubblico e alla stampa durante la cerimonia di premiazione in programma organizzata dal Comune di Monsummano Terme.

#### **Articolo 8 – SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

Ufficio Segreteria del Sindaco – Comune di Monsummano Terme – tel. 0572/959280 – fax 0572/52283 – posta elettronica: [segreteriasindaco@comune.monsummano-terme.pt.it](mailto:segreteriasindaco@comune.monsummano-terme.pt.it)

#### **Articolo 9 – PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente Avviso verrà inoltrato alle Associazioni di Categoria per la divulgazione alle imprese del territorio comunale, nonché pubblicizzato sui quotidiani locali e pubblicato sul sito del Comune.

# *“Premio per il Lavoro Città di Monsummano Terme”*

## **SCHEDA CANDIDATURA**

### **1. ANAGRAFICA AZIENDA**

Nome Azienda/Ente: \_\_\_\_\_

Forma Giuridica: \_\_\_\_\_

Partita IVA/Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_

Nominativo Presidente/Amministratore Delegato/  
Associazione di Categoria: \_\_\_\_\_

E-Mail Presidente/Amministratore Delegato/  
Associazione di Categoria: \_\_\_\_\_

Nominativo Referente per il “Premio per il Lavoro”: \_\_\_\_\_

E-mail Referente per il “Premio per il Lavoro”: \_\_\_\_\_

Numero telefonico aziendale: \_\_\_\_\_

### **2. CATEGORIA DELLA CANDIDATURA**

- Lavoratore dipendente
- Funzionario
- Artigiano
- Commerciante
- Industriale

### **3. ANAGRAFICA CANDIDATO**

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Luogo e Data di Nascita: \_\_\_\_\_

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

Data di assunzione/Inizio attività: \_\_\_\_\_

Area /Divisione di appartenenza: \_\_\_\_\_

Ruolo/Funzione: \_\_\_\_\_

### **4. DETTAGLIO CANDIDATURA**

#### **4.1 Profilo**

Breve profilo professionale/attitudinale del candidato

---

---

---

---

## 4.2 Caratteristiche Specifiche per Categoria

### **Lavoratore dipendente**

#### *Partecipazione al processo produttivo e capacità di risolvere problemi*

Descrizione della capacità del candidato di partecipare al processo produttivo mantenendo elevati standard qualitativi durante tutte le sue fasi di sviluppo e descrizione di un risultato significativo ottenuto dal candidato nell'individuazione della soluzione più efficace a un problema affrontato nell'ambito dell'attività lavorativa.

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).

---

---

---

---

#### *Collaborazione con i colleghi e capacità di lavorare in gruppo*

Descrizione delle capacità del candidato di collaborazione con i colleghi riconosciute dal gruppo di lavoro in cui è inserito, interagendo e coordinandosi con gli altri nel rispetto delle caratteristiche di ognuno.

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).

---

---

---

---

### **Funzionario**

#### *Capacità di coinvolgimento e orientamento ai risultati*

Descrizione delle azioni più significative svolte dal candidato per organizzare i carichi di lavoro e assicurare il coinvolgimento dei membri del proprio staff per il raggiungimento dei risultati ottenuti in base agli obiettivi assegnati

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).

---

---

---

---

#### *Capacità di guida e di gestione strategica*

Descrizione delle azioni più significative svolte dal candidato per l'organizzazione aziendale nella gestione dei processi, evidenziando capacità di guida e coordinamento dei livelli a lui sottoposti, incrementandone la motivazione e agevolando un loro percorso di crescita personale e professionale

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).

---

---

---

---

### **Artigiano**

#### *Percorso di carriera*

Descrizione del percorso di carriera effettuato a partire dalla data di inizio attività dell'impresa.

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).

---

---

---

---

*Valore distintivo*

Descrizione dell'apporto distintivo evidenziato dal lavoratore per doti professionali e personali capaci di portare valore all'azienda.

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).

---

---

---

---

**Commerciante**

*Percorso di carriera*

Descrizione del percorso di carriera effettuato a partire dalla data di inizio attività dell'impresa.

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).

---

---

---

---

*Valore distintivo*

Descrizione dell'apporto distintivo evidenziato dal lavoratore per doti professionali e personali capaci di portare valore all'azienda.

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).

---

---

---

---

**Industriale**

*Percorso di carriera*

Descrizione del percorso di carriera effettuato a partire dalla data di inizio attività dell'impresa.

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).

---

---

---

---

*Valore distintivo*

Descrizione dell'apporto distintivo evidenziato dal lavoratore per doti professionali e personali capaci di portare valore all'azienda.

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).

---

---

---

---

### 4.3 Caratteristiche Generiche (per Premio Speciale alla Carriera)

#### *Capacità Organizzativa*

Descrizione della capacità del lavoratore di adottare un sistema di lavoro organizzato e funzionale finalizzato al risultato

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).

---

---

---

---

#### *Senso di responsabilità*

Descrizione della capacità del lavoratore di percepire le conseguenze delle problematiche affrontate e delle azioni intraprese, assumendo il comportamento più adeguato e consapevole rispetto al raggiungimento degli obiettivi posti.

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).

---

---

---

---

#### *Orientamento alla qualità dei prodotti/servizi offerti*

Descrizione delle azioni più efficaci intraprese dal lavoratore per la realizzazione della qualità dei prodotti realizzati/servizi offerti.

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).

---

---

---

---

#### *Orientamento alla soddisfazione del cliente*

Descrizione di azioni significative intraprese dal lavoratore al fine di interpretare e soddisfare le reali esigenze del cliente.

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).

---

---

---

---

#### *Capacità di innovazione*

Descrizione dell'apporto innovativo portato dal lavoratore nell'adempimento delle mansioni che gli sono attribuite e nell'eventuale elaborazione di nuove procedure operative o strategie d'azione.

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).

---

---

---

---

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003)**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Comune di Monsummano Terme informa che i dati personali forniti verranno utilizzati nel rispetto di tutti gli adempimenti di legge in relazione allo svolgimento del Premio per il Lavoro.