

COMUNE DI MASSA E COZZILE

Prov. di Pistoia

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 12 POSTI NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA “C” CCNL FUNZIONI LOCALI 2016/2018 – CON RISERVA DI 2 POSTI A FAVORE DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEGLI ART. N.1014 E N. 678 DEL D.LGS.VO 66/2010.

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO E CONTABILE

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali e Regolamento UE 2016/679 RGDP “Regolamento generale sulla protezione dei dati” o GDPR (General Data Protection Regulation);
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi Titolo VIII;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D. Lgs.vo 66/2010 Codice dell'ordinamento militare;
- La Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;
- Visto l'accordo operativo per la gestione congiunta della procedura concorsuale per la copertura di posti nel profilo di istruttore amministrativo cat “C”, sottoscritto dai comuni di Massa e Cozzile, Buggiano, Marliana, San Marcello Piteglio, Sambuca Pistoiese, Montale e Pieve a Nievole in forza del quale il comune di Massa e Cozzile è individuato quale soggetto delegato alla gestione amministrativa della procedura concorsuale;
- Viste le comunicazioni pervenute dagli enti aderenti, con la specificazione dei numero di posti cat. C1 profilo amministrativo da mettere a concorso e degli eventuali posti riservati, pervenute al prot. generale:

Richiamata la propria determinazione n. 727 in data 13/11/2019 di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

E' INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 11 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CUI 2 POSTI CON RISERVA A FAVORE DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEGLI ART. N.1014 E N. 678 DEL D.LGS.VO 66/2010. E DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE AL 50% E

**INDETERMINATO - NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA "C" CCNL FUNZIONI LOCALI 2016/2018 -**

Il concorso è svolto in forma congiunta tra i comuni di Massa e Cozzile (PT), Buggiano (PT), Marliana (PT), Sambuca Pistoiese (PT), San Marcello Piteglio (PT), Montale (PT) e Pieve a Nievole (PT) ; le unità di personale per le quali si prevede l'assunzione sono così ripartite:

- **N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI MASSA E COZZILE CON DIRITTO DI RISERVA A FAVORE DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. N. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.**
- **N. 1 POSTO TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI BUGGIANO (PT).**
- **N. 1 POSTO TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI MARLIANA (PT).**
- **N. 1 POSTO PART- TIME AL 50% A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SAMBUCA PISTOIESE (PT)**
- **N. 5 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO (PT) CON DIRITTO DI RISERVA DI UN POSTO A FAVORE DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. N. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010 COSI' SCAGLIONATI:**
 - **2 POSTI NELL'ANNO 2019 (al termine delle procedure concorsuali)**
 - **1 POSTO NEL 2020**
 - **1 POSTO NEL 2021**
 - **1 POSTO NEL 2022**
- **N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI MONTALE (PT)**
- **N.1 POSTO TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE (PT).**

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

E' previsto lo stipendio annuo iniziale proprio della categoria "C", posizione economica "C1", oltre ad eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità, altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti da leggi e contratti.

Detti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali previste per legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38, I comma del D. Lgs. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
3. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
4. Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
5. Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
6. Non avere riportato condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
7. Non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.
8. Possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. (l'accesso all'impiego sarà condizionato all'esito positivo della visita medica prescritta dal D.Lgs. 81/08);
9. Per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
10. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore (diploma di maturità).

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti Statali o comunque riconosciuti dallo Stato. Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 8 verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione è condizione essenziale per l'assunzione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

ART. 3 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. Per partecipare alla selezione i candidati, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale – Concorsi ed esami, dovranno:

- effettuare il versamento della tassa di concorso di importo pari ad euro 10,33 con l'indicazione della causale di versamento “tassa di concorso” mediante versamento sul conto corrente postale n. 122515 intestato al Comune di Massa e Cozzile – Servizio tesoreria; si precisa che la tassa suddetta non è rimborsabile;
- **eseguire e completare, entro i termini di cui al punto 1 la procedura telematica di iscrizione, che sarà disponibile al seguente indirizzo:**

<http://www.comune.massa-e-cozzile.pt.it/bandi-di-concorso/>.

La modalità di partecipazione al concorso sopra citata rappresenta la modalità esclusiva. Non saranno pertanto prese in considerazione e saranno automaticamente respinte le domande presentate direttamente a mano o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'amministrazione comunale di Massa e Cozzile o trasmesse tramite PEC.

2. Nella domanda il candidato dovrà indicare quale campo obbligatorio, la data in cui è stata effettuato il versamento della tassa di concorso e dichiarare sotto la propria responsabilità:

cognome, nome, codice fiscale;

a) luogo e data di nascita;

b) comune di residenza con indicazione completa dell'indirizzo e del numero di codice di avviamento postale;

c) eventuale recapito, se diverso dalla residenza, al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione;

d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea o altro status o condizione previsti dall'art. 38, I comma del D. Lgs. 165/2001;

e) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

f) l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;

g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;

h) il possesso del titolo di studio richiesto, della votazione conseguita e della data del suo conseguimento (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani);

i) per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

j) di non essere stato destituito o dispensato da altro pubblico impiego o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo;

k) di non esser stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;

- l) i titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve previste dalla vigente normativa e dell'art. 29 del del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- m) i titoli che danno luogo alle precedenza e preferenze, ai sensi dell'art.29 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- n) conoscenza della lingua straniera (inglese) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- o) I portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame e/o la necessità di tempi aggiuntivi; devono inoltre dichiarare di non essere tenuti a sostenere la prova preselettiva attestando di rientrare nella fattispecie prevista dall'art. 20, comma 2 bis della L. 104/1992;
- p) accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal regolamento Comunale degli uffici e dei servizi e da eventuali regolamenti speciali di servizio.
- q) Di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nella domanda, saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici e messi a disposizione della commissione esaminatrice e del servizio Personale delle Amministrazioni coinvolte nel procedimento.
3. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o aventi lo status di cui all'art. 38, I comma D. lgs. 165/2001 devono inoltre dichiarare:
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - gli estremi del Decreto Ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporti di impiego.
4. **Si ricorda che qualora l'amministrazione accerti che le dichiarazioni rese dal candidato siano false o mendaci verranno applicate allo stesso le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.**
5. **Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica rilascerà apposita domanda di iscrizione che il candidato avrà cura di stampare e consegnare in sede di svolgimento della prova preselettiva o, qualora non prevista, della prova scritta.**
6. I candidati che si presenteranno il giorno stabilito per l'eventuale prova preselettiva, o qualora non prevista, della prova scritta, dovranno pertanto essere muniti della seguente documentazione:
- a) domanda di iscrizione rilasciata dalla procedura telematica firmata e datata;
- b) documento di identità personale in corso di validità;
- c) ricevuta originale dell'avvenuto versamento della tassa di concorso.

7. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il possesso dei requisiti prescritti e la regolarità della domanda di partecipazione saranno verificati solo successivamente allo svolgimento della prova preselettiva e unicamente per i candidati che saranno ammessi alla prova scritta, secondo le modalità indicate al successivo art. 7.
8. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
9. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il comune di Massa e Cozzile alla pubblicazione del proprio nominativo su sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso (art. 3 comma 1);
2. fotocopia di documento di identità;

Tali documenti dovranno essere allegati in un unico file PDF – secondo la procedura indicata durante la compilazione della domanda;

Art. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
2. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
3. il pervenire della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando;

Art. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Bandi di Concorso all'indirizzo <http://www.comune.massa-e-cozzile.pt.it/bandi-di-concorso/>. quanto segue:
 - Date, orari luogo di svolgimento della eventuale preselezione e delle prove;
 - Elenco dei candidati ammessi alla preselezione che dovranno presentarsi muniti dei documenti di cui all'art. 3 comma 5;
 - Esito della preselezione con elenco degli ammessi alle prove concorsuali;
 - Esito della prova scritta con il punteggio riportato ed elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione della data e del luogo di svolgimento;
 - Esito della prova orale e graduatoria finale di merito;
 - Ogni altra comunicazione inerente il concorso;

2. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 7 - PRESELEZIONE

In considerazione di un numero di domande di partecipazione elevato, qualora le stesse fossero **superiori a 50** il Comune di Massa e Cozzile si riserva la facoltà di procedere preliminarmente a forme di **preselezione** consistenti in appositi test/quiz o altri strumenti di selezione sulle materie previste dal programma di esame o a contenuto psico-attitudinale.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno utilmente presentato domanda di ammissione al concorso che dovranno presentarsi nel luogo e all'ora stabilita muniti della documentazione di cui al comma 5 dell'art. 3 del presente bando.

Non è prevista una soglia minima di idoneità; seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 40 candidati classificatisi ed i candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria.

Il possesso dei requisiti prescritti e la regolarità della domanda di partecipazione sono verificati solo successivamente allo svolgimento della prova preselettiva e unicamente per i candidati che, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova hanno conseguito l'ammissione alle successive prove di esame, secondo quanto indicato al capoverso precedente. In caso si accerti la presenza di motivi che determinano l'esclusione, il Responsabile del procedimento dispone la decadenza del candidato da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa e provvede a dichiarare la conseguente ulteriore ammissione alle successive prove di esame di un numero di candidati corrispondente al numero dei candidati esclusi, in modo da ripristinare un contingente di 40 candidati, ammettendo altresì i candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria.

Il possesso dei requisiti prescritti e la regolarità della domanda di partecipazione saranno verificati successivamente allo svolgimento della preselezione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla valutazione complessiva della selezione.

I candidati che rientrano nella fattispecie prevista dall'art. 20, comma 2 bis L. 104/1992 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Nell'eventualità che si proceda alla prova pre-selettiva, nella stessa non si potranno consultare né testi di, né dizionari.

Il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo la preselezione, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.massa-e-cozzile.pt.it/bandi-di-concorso/>.

Art. 8 - PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, che può consistere in quesiti a risposta sintetica o in o in domande aperte, ed in una prova orale. La prova orale sarà finalizzata all'approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie della prova scritta, alla verifica della preparazione specifica

nonché delle capacità relazionali, dell'attitudine e della motivazione del candidato alla copertura del posto oggetto di concorso; sarà verificata la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali, ordinamento istituzionale, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile;
- Nozioni in materia commerciale, attività produttive e inerenti la gestione dello sportello unico per le attività produttive;
- Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica e contributi ad integrazione dei canoni di locazione;
- Nozioni in merito alla legge regionale 32/2002;
- Norme sul procedimento amministrativo e sul riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che conseguiranno nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

Saranno **inclusi** nella **graduatoria finale** unicamente i candidati che avranno superato la prova orale e quindi raggiunto un punteggio di almeno 21/30 nella stessa.

Art. 9 - DIARIO DELLE PROVE

Data, orario e luogo dell'**eventuale prova pre-selettiva** saranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Massa e Cozzile almeno **15 giorni prima dell'effettuazione della stessa**.

I risultati dell'eventuale prova preselettiva, saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Massa e Cozzile;

Con analogia modalità saranno resi noti la data, l'orario e la sede delle **altre prove d'esame, non meno di 15 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse**.

Eventuali variazioni di data saranno comunicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Massa e Cozzile.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

La commissione potrà decidere discrezionalmente di mettere a disposizione dei candidati testi di legge e di regolamento, codici e simili, tutto non commentato né annotato con massime giurisprudenziali, se ritenuti necessari per l'effettuazione della prova scritta. L'utilizzo dei telefoni cellulari non è ammesso a pena di esclusione.

ART. 10 - CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale oppure prorogarne i termini qualora, a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

ART. .11 – FORMAZIONE, APPROVAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio, per i concorrenti che abbiano superato la prova orale, il possesso dei titoli che danno diritto alla riserva di posti e i titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione al concorso, dai quali risultati, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine del bando.

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei secondo i criteri previsti dal DPR 487 del 9 maggio 1994. La graduatoria finale di merito verrà successivamente approvata dall'autorità competente e pubblicata sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.massa-e-cozzile.pt.it/bandi-di-concorso/>.

Verrà provveduto inoltre d'ufficio alla verifica del possesso degli altri requisiti dichiarati nella domanda.

I vincitori del concorso avranno la facoltà di scegliere, secondo l'ordine della graduatoria, l'Ente presso cui essere assunti.

Dopo la verifica di tutti i requisiti, le Amministrazioni procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro che costituirà il rapporto di lavoro secondo lo scaglionamento previsto nel piano assunzionale. Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi sei non rinnovabili o prorogabili alla scadenza. Nel caso di rinuncia del candidato vincitore, l'amministrazione procederà secondo l'ordine della relativa graduatoria.

La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata nei limiti e nei termini stabiliti dalla normativa anche per assunzioni a tempo determinato e a tempo pieno e parziale;

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle norme regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro, nonché al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati o che, senza giustificato motivo, non assumono servizio entro il termine assegnato.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art 12 - NORME FINALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso del trattamento dei propri dati personali a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura ai sensi del D. Lgs. 196/2003, del regolamento UE 2016/679 (RGPD) e del D. Lgs. 101/2018.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

Il termine di conclusione del presente procedimento è di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del settore Finanziario del comune di Massa e Cozzile - Ivana Arrigoni.

Per informazioni sul presente avviso rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0572/928354) o all'Ufficio Personale del Comune di Massa e Cozzile (tel. 0572/928310-312).

Massa e Cozzile li 12/11/2019

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Ivana Arrigoni