



COMUNE DI MONTECATINI TERME

Viale Verdi n.46 (PT) - CAP 51016 - Tel.05729181 - Fax 0572918264 - C.F. 00181660473

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON LA QUALIFICA DI "COLLABORATORE AUSILIARIO DEL TRAFFICO" CAT. B3

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO, AFFARI GENERALI E CULTURA

Richiamato il regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Montecatini Terme approvato con deliberazione G.C. n. 316 del 5.10.2007.

Vista la determinazione dirigenziale n. **119** del 31/01/2012

Rende noto

E' indetta una *selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato in qualità di "Collaboratore Ausiliario del Traffico" - Categoria B3.*

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi della legge 125 del 10.4.1991.

Il trattamento economico che verrà corrisposto è quello previsto per la categoria B3, posizione economica B3 dai CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio, il tutto rapportato alla durata dell'incarico. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande siano in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 4 del Regolamento sull'accesso del Comune di Montecatini Terme, tutti indicati nello schema di domanda allegato A al presente bando, nonché:

- Titolo di Studio: Diploma di scuola media superiore (maturità quadriennale o quinquennale)
- Essere in possesso di patente per la guida di autoveicoli e possesso di patente di guida cat A (è sufficiente la categoria B se conseguita entro il 25 Aprile 1998).
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 50, alla data di scadenza del presente bando;
- Non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/99 (art.4 comma 4);
- Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione. L'accertamento della

manca dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria e dalla procedura concorsuale.

Art. 2 PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, tutti indicati nell'allegato B al presente bando, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n.°487.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando. La relativa documentazione dovrà essere prodotta entro 5 giorni dalla richiesta da parte dell'Ente.

Art. 3 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice contenente le dichiarazioni di cui allo schema allegato A al presente bando entro il termine perentorio delle ore **13,00 del giorno -15-FEBBRAIO 2012**

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art. 6, può essere sanata dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Sviluppo Affari Generali e Cultura con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda può essere presentata:

- direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Montecatini Terme;
- essere spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Montecatini Terme – Viale Verdi n. 46 - 51016 Montecatini Terme (PT) - La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "*CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA DI "COLLABORATORE AUSILIARIO DEL TRAFFICO" CATEGORIA B3*"
- per via telematica all'indirizzo di posta certificata "comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it". In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.a.). Il candidato deve inviare in allegato, in formato PDF/A, la ricevuta del versamento della tassa di iscrizione al concorso riservandosi di consegnare l'originale al momento della registrazione alla prova concorsuale. Tali elementi devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione del candidato alla partecipazione della selezione.

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- 1) per quelle presentate direttamente, dal timbro datario apposto sulla stessa dall'ufficio protocollo del Comune;
- 2) per quelle inviate per raccomandata a.r., dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante, purché la domanda pervenga comunque entro 15 giorni dal termine di scadenza previsto nel presente avviso.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4
CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

ART. 5
TASSA DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE

I candidati, a pena di esclusione, devono effettuare il versamento di Euro 10,00 quale tassa di iscrizione alla procedura selettiva, mediante versamento sul c/c postale n. 13137518 intestato a Comune di Montecatini Terme - Servizio Tesoreria. La ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione.

Si precisa che, a pena di esclusione dal concorso, non è consentito il pagamento della tassa oltre i termini di scadenza per la presentazione della domanda.

La tassa di iscrizione alla selezione non è rimborsabile.

Art. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dalla graduatoria, salvo ulteriori procedimenti. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- 1) la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- 2) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 3) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- 4) l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;
- 5) l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità;
- 6) il mancato versamento della tassa di iscrizione alla selezione entro i termini di presentazione della domanda.

Art. 7 - PROVE SELETTIVE

La prova selettiva è articolata su una sola prova d'esame costituita da una prova orale che tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie relative al:

Codice della strada: conoscenza degli articoli di competenza degli ausiliari del traffico riguardanti il sistema sanzionatorio;

Codice Penale: con particolare riferimento ai Reati dei pubblici Ufficiali;

Legge 127/97 Bassanini bis. relativa alla istituzione della figura dell'ausiliario del traffico;

Testo Unico degli Enti Locali, D.Lgs 267/2000, parte istituzionale.

Alla prova sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Saranno collocati utilmente in graduatoria coloro che otterranno un punteggio non inferiore a 21/30. A parità di punteggio verrà tenuto conto delle preferenze e precedenza come da elenco allegato al presente bando sotto la lettera "B".

La graduatoria non dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

L'Amministrazione, preventivamente all'assunzione in servizio, si riserva di sottoporre i candidati risultati idonei alla selezione, a prova attitudinale relativa allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire.

La mancata presentazione per qualsiasi motivo comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 8 – DIARIO

Tutte le comunicazioni ai candidati relative allo svolgimento del concorso(elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, il diario delle prove, sede di svolgimento, esiti delle prove d'esame, ed ogni altra comunicazione inerente la Selezione in argomento) saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Montecatini Terme www.comune.montecatini-terme.pt.it almeno 15 giorni prima lo svolgimento della prova selettiva.

I candidati che non avessero la possibilità di collegarsi al sito web comunale potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Gestione e Pianificazione Risorse Umane ai numeri e nei giorni indicati in calce al presente bando;

I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale; gli assenti alla prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 9 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria sulla base del punteggio ottenuto nella prova selettiva.

Il Dirigente del Servizio Sviluppo e Affari Generali, procederà all'applicazione delle precedenze e preferenze di cui all'allegato B al presente bando, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n.° 487, dopo aver verificato le eventuali dichiarazioni dei candidati, e/o gli eventuali documenti inoltrati o acquisiti, attestanti il diritto al beneficio e i titoli dichiarati. Dopo aver apportato alla graduatoria provvisoria le eventuali integrazioni formali che si rendessero necessarie con proprio atto, approva la graduatoria finale.

La graduatoria definitiva sarà affissa all'Albo Pretorio on-line e diffusa sul sito Web. Dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on -line della relativa graduatoria

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Gli incarichi saranno conferiti seguendo l'ordine della graduatoria e i per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente.

L'Amministrazione procederà all'assunzioni in base all'art. 29 del vigente regolamento sull'accesso al pubblico impiego.

Art 10 - NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Montecatini Terme per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altre amministrazioni, che ne faranno richiesta, per le assunzioni di personale a tempo determinato.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione la Sig.ra Marisa Quiriconi, Funzionario Responsabile P.O. dell'U.O. Gestione e Pianificazione Risorse Umane;
- b) quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Montecatini Terme approvato con deliberazione G.C. n. 316 del 5.10.2007.

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda e il regolamento sulle modalità di costituzione del rapporto di lavoro e relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune di Montecatini Terme: , possono essere ritirati anche presso l'Ufficio Relazione con il Pubblico (U.R.P.) – Viale Verdi 46 - Montecatini Terme (PT).

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'U.O. Gestione e Pianificazione Risorse Umane Viale Verdi 46 – Montecatini Terme (PT) – **ESCLUSIVAMENTE** il mercoledì e venerdì – dalle ore 11,30 alle 13,00 ai seguenti numeri 0572-918244– 0572-918316– 0572918266.

Montecatini Terme 31/01/2012

**F.TO Il Dirigente
Servizio Sviluppo e Affari Generali
(Dott.ssa Rafaela Verdicchio)**



COMUNE DI MONTECATINI TERME

Viale Verdi n.46 (PT) - CAP 51016 - Tel.05729181 - Fax 0572918264 - C.F. 00181660473

Allegato A

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA DI COLLABORATORE AUSILIARIO DEL TRAFFICO CATEGORIA B3

AL COMUNE DI MONTECATINI TERME
U.O. SVILUPPO ED AFFARI GENERALI
VIALE VERDI 46
51016 **MONTECATINI TERME**

Di essere ammess.... a partecipare alla *selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di "Personale con la qualifica di Ausiliario del Traffico categoria B3*

A tal fine, presa visione del bando e del Regolamento sulle modalità di costituzione dei rapporti di lavoro

D I C H I A R A

ai sensi degli artt.46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché decadenza dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro

Di essere nat....a.....Provincia.....Stato.....

Il..... Codice fiscale.....

Di risiedere nel Comune diVia

C.A.P.Prov.tel.eventuale tel. cellulare

indirizzo e-mail

Indirizzo, se diverso dalla residenza, cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti questa selezione

.....

.....

Il possesso dei seguenti requisiti (nota 1):

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure per i cittadini stranieri:

di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato europeo.....

Essi dovranno dichiarare, oltre al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche il possesso dei seguenti requisiti:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2.** di godere dei diritti civili e politici
- 3.** di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di scuola media superiore (corso di studi quadriennale o quinquennale):

conseguito presso l'Istituto _____ di _____

in data _____ con la seguente votazione _____;

4. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226);
(*oppure* per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori):

di essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;

5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure indicazione dei motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime

6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR del 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero licenziato ai sensi art. 25 commi 6 e 7 CCNL 1994/97;

7. di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art.3 comma 4);

8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso;

(indicare le condanne riportate e/o i procedimenti in corso).....

.....

9. di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

10. di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

- 11. di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- 12. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza, precedenza (tra quelli indicati nell'allegato B al bando)
.....
- 13. di essere in possesso di patente per la guida di autoveicoli e possesso di patente di guida cat A (è sufficiente la categoria B se conseguita entro il 25 Aprile 1998).

14.

- di conoscere la lingua inglese;
- di conoscere la lingua francese.

- 15. aver effettuato il versamento della tassa di iscrizione alla selezione di Euro 10,00 sul c/c postale n. 13137518 intestato a Comune di Montecatini Terme – Servizio Tesoreria

....I....sottoscritt...esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della Legge n. 196/03, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

....I....sottoscritt...si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità

.....li.....

Firma

.....

Si allega copia non autenticata di un documento d' identità in corso di validità
(non è necessaria, ai sensi dell'art. 39 DPR 445 del 28.12.2000, l'autentica della firma)

N.B.: Alla domanda – se inviata per posta o presentata direttamente – dovrà necessariamente essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di iscrizione.

Note:

(1) Nella domanda il candidato dovrà indicare soli i punti relativi ai requisiti in suo possesso.

Con l' utilizzo di questo modulo i punti relativi ai requisiti in possesso del candidato dovranno essere barrati con segno **X**

ALLEGATO B

TITOLI DI PREFERENZA

A) **Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono, nell'ordine:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento,
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) i periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97;

B) A parità di merito e dei titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria la preferenza è determinata:

- a) dalla minore età anagrafica;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dal numero dei figli a carico.

