



COMUNE DI MONTECATINI TERME

SERVIZIO TECNICO

U.O.C. GESTIONE MANUTENTIVA BENI IMMOBILI

Dirigente Del Servizio arch. Mario Damiani
Tel. 0572/918665 Fax 0572/918610

Oggetto: Richiesta preventivo per il servizio di allestimento del centro città periodo 4/12/2012 – 31/01/2013.

Questa Amministrazione intende affidare il servizio di allestimento arredo urbano in occasione delle prossime festività natalizie.

L'intervento dovrà essere comprensivo di tutte le prestazioni e materiali connessi al trasporto, posizionamento, allestimento e rimozione delle seguenti piante:

- n.15 Cupressocyparis leylandii H.500-550
- n.15 Ilex nellie Stevens alto fusto H 200-250
- n. 15 Ilex nellie Stevens H300-350
- n. 15 ligustrum jonandrum pyramide h.300-350

Ogni singola pianta dovrà essere addobbata con luminarie natalizie con lampade a led di colore bianco. L'Amministrazione garantirà l'attacco dell'energia elettrica nel punto indicato nella planimetria allegata, sarà cura della ditta affidataria l'installazione di quadro di sicurezza a valle dello stesso punto di erogazione di energia elettrica; il tutto dovrà essere inoltre corredato da Dichiarazione di Conformità dell'impianto alla regola dell'arte.

L'impresa affidataria dovrà garantire interventi di ripristino (parziale e/o totale) della stessa illuminazione entro e non oltre 8 ore dalla richiesta di questa da parte dell'Amministrazione.

Dovrà provvedere inoltre alla manutenzione e sostituzione delle alberature che risultassero danneggiate od in cattivo stato di conservazione durante il periodo di noleggio.

L'impresa sarà obbligata a visionare le piante con cadenza settimanale al fine di controllarne lo stato di conservazione ed in caso di necessità provvedere alla manutenzione.

Dovrà inoltre essere addobbata la fontana posta al centro della piazza, per la circonferenza di tutte le vasche presenti con luminaria natalizia della stessa tipologia di quella che verrà installata sulle piante.

La fornitura e la posa in opera dovrà essere effettuata entro e non oltre il 03.12.2012, le piante dovranno essere illuminate a partire dal giorno 04.12.2012 e la rimozione dovrà essere effettuata obbligatoriamente il giorno 01 Febbraio 2013.

Il mancato compimento della prestazione nei termini precedentemente esposti comporterà l'erogazione di una penale giornaliera corrispondente a € 100,00.

Il servizio verrà affidato ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. a) del Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 18 Novembre 2011.

Il pagamento del corrispettivo sarà assicurato, in unica soluzione, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura dopo la conclusione del servizio.

Le imprese, se interessate all'allestimento in precedenza descritto e senza alcun obbligo, da parte di questa Amministrazione, di perfezionamento dell'affidamento (ad esempio in caso di mancanza di finanziamento), dovranno far pervenire a questo Ente relativo preventivo di spesa indirizzandolo al servizio Tecnico – U.O. Manutenzione Beni Immobili. Att.ne Arch. Mario Damiani **tramite fax allo 0572/918610** entro e non oltre le ore **13.00** del **28/11/2012**.

Il prezzo offerto rimarrà fisso ed invariabile, indipendentemente da eventuali variazioni dei listini nel periodo compreso tra la data del preventivo e quella di effettuazione del servizio.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli articoli 1453 e 1454 cc., in caso di inadempimento delle obbligazioni assunte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile, qualora venga riscontrato il ritardo di oltre cinque giorni nell'effettuazione del servizio.

Oltre alle cause di risoluzione del contratto sopra definite, l'Amministrazione potrà comunque risolvere il contratto previa contestazione scritta dell'inadempimento secondo le forme di legge vigenti.

In tal caso, all'impresa saranno addebitati gli oneri derivanti da eventuali azioni di rivalsa per danni in conseguenza dell'inadempimento degli impegni contrattuali.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà regolarmente notificato all'impresa secondo le vigenti disposizioni di legge.

La risoluzione del contratto del servizio consegue inoltre immediatamente nel caso di fallimento della Impresa aggiudicataria.

Si intendono compresi nel prezzo offerto tutti gli oneri necessari e conseguenti.

Per eventuali informazioni, e/o sopralluoghi codesta Impresa potrà contattare il Servizio Tecnico ai seguenti numeri telefonici: 0572/918657 - 615

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 17, comma 3, lett. D) del Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Montecatini Terme approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.85 del 18 Novembre 2011.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO TECNICO

Arch. Mario Damiani

