

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE AFFARI AMMINISTRATIVI, LEGALI, COMMERCIALI e TECNICI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO,**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

VISTO quanto deliberato dall'Assemblea dei Soci in data 5.7.2013;  
RICHIAMATO "Il Regolamento per l'assunzione del personale" che norma gli aspetti procedurali, come previsto dall'art.18 D.L. n. 112 giugno 2008 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008;

**Rende noto**

che è indetta una selezione per un Dirigente Affari Amministrativi, Legali, Commerciali e Tecnici.  
La scelta del soggetto sarà effettuata sulla base di un colloquio e della valutazione dei curricula effettuata da apposita Commissione nominata con provvedimento del sottoscritto.  
La selezione sarà effettuata fra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale domanda con allegato curriculum professionale.

L'incaricato avrà diritto alla retribuzione annua determinata dalle vigenti norme contrattuali per il personale dirigenziale siano esse di fonte nazionale o decentrata.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici da possedere congiuntamente:

- Diploma di Laurea in Economia e Commercio secondo il previgente ordinamento con valutazione minima 105 ovvero laurea magistrale in scienze economico aziendali ( LM77) con valutazione minima 105.
- Esperienza lavorativa di livello quadro/dirigenziale di almeno due anni presso società il cui numero di dipendenti, nel periodo in cui vi ha prestato servizio, non sia inferiore a 50 unità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

**CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente avviso pubblico (all. A) e contenere le dichiarazioni in esso riportate, allegando altresì curriculum professionale, possibilmente in formato europeo, e copia di un documento di riconoscimento.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.





Nella domanda dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato ed i requisiti richiesti per la partecipazione.

Il curriculum dovrà contenere ogni riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

Nel *curriculum vitae*, datato e firmato, il candidato potrà, nel suo interesse, indicare ulteriori notizie in merito ai servizi prestati, ad eventuali corsi di aggiornamento a cui ha partecipato, ad eventuali pubblicazioni, ecc..

La domanda può essere presentata:

- direttamente presso il protocollo della società Terme di Montecatini spa posta in viale Verdi 41 Comune di Montecatini Terme ( negli orari di apertura al pubblico);
- tramite spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento alla società Terme di Montecatini spa posta in via V.le Verdi 41 Comune di Montecatini Terme (PT) –

La domanda di ammissione ( redatta secondo l'allegato A) ed il curriculum vitae, **debitamente sottoscritti**, unitamente a fotocopia del documento di identità, dovranno essere inseriti in busta chiusa che sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo dovrà contenere l'indicazione: "**CONTIENE DOMANDA PER LA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE Affari Amministrativi; Legali, Commerciali e Tecnici**"

**La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 05/08/2013. Non fa fede il timbro postale, restando a carico dell'interessato ogni ritardo per eventuali disservizi del servizio postale.**

La società non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### ART. 3 –VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, appositamente nominata, procederà all'esame ed alla valutazione dei curricula presentati e dei titoli in esso dichiarati dai candidati, attribuendo un **punteggio massimo di punti 20**.

Ai fini della valutazione dei curricula, la commissione dovrà tenere conto: dei percorsi di studio e di formazione; dell'esperienza professionale maturata dal candidato, con riferimento agli incarichi di responsabilità di strutture di media e/o alta complessità con particolare riguardo agli incarichi svolti presso società operanti nel settore termale per competenze coerenti all'incarico da ricoprire, delle altre attività che evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni connesse al ruolo dirigenziale.

In particolare saranno tenuti in debita considerazione:

- valutazione conseguita nel diploma di laurea fino a 4 punti;
- incarichi di responsabilità di livello quadro/dirigenziale svolti, per almeno un biennio, presso società il cui numero di dipendenti, nel periodo in cui il candidato vi ha prestato servizio, non sia inferiore a 50 unità, fino a 4 punti;
- esperienza professionale maturata dal candidato in aziende termali fino a 12 punti;

### ART. 6 – COLLOQUIO

**Saranno ammessi al colloquio i candidati che nella valutazione dei titoli avranno ottenuto almeno 15 punti. La convocazione per il colloquio avverrà a mezzo telegramma alla residenza indicata nella domanda di ammissione**

La Commissione, successivamente all'esame ed alla valutazione dei curricula presentati e dei titoli in esso dichiarati dai candidati, procede ad effettuare un colloquio, tendente a valutare la professionalità del candidato nonché l'attitudine a ricoprire l'incarico, attribuendo un **punteggio massimo di punti 30**.

Durante il colloquio verranno approfonditi - con riferimento a criteri di competenza, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla funzione dirigenziale e all'analisi delle attitudini specifiche, nonché alla comprovata qualificazione professionale - i profili motivazionali, le capacità di interpretazione del ruolo dirigenziale, l'orientamento al risultato, le capacità in ordine all'innovazione organizzativa e di relazione le capacità di orientamento all'utenza, le capacità di relazione con i soggetti portatori di interessi pubblici e privati con cui la società si rapporta.

Il colloquio avrà anche come finalità la verifica più ponderata dei requisiti culturali e professionali richiesti per l'espletamento dell'incarico e dichiarati nella domanda.

Il presente avviso di selezione sarà esposto al punto informazioni dell'Azienda (Direzione delle Terme Viale Verdi, 41 – Albo informazioni), sul sito aziendale e a mezzo stampa.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la società per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso.

Montecatini Terme 16 Luglio 2013

L'Amministratore Unico  
Dott. Fabrizio Raffaelli

