



# COMUNE DI MONTECATINI TERME

Viale Verdi n.46 (PT) – CAP 51016 – Tel.05729181 – Fax 0572918264 – C.F. 00181660473

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI "TECNICO EDUCATORE DI ASILO NIDO" - CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI, CULTURA E TURISMO

- Richiamato il regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Montecatini Terme approvato con deliberazione G.C. n. 304 del 10.10.2013.
- Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regione e Autonomie Locali;
- Visto il D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. ii.;
- Visto il D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- Visto il Regolamento dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia – Zona Educativa Valdinievole approvato con Delibera del C. C. n. 82 del 21/10/2014;
- Vista la determinazione dirigenziale n. **1297 del 28/11/2014** di approvazione del presente bando.

## Rende noto che

E' indetta una *selezione pubblica per soli esami, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di "Tecnico Educatore di Asilo Nido" - Categoria C, posizione economica C1.*

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per costituire rapporti di lavoro a tempo determinato a tempo pieno , sia rapporti di lavoro a tempo parziale, in base alle esigenze che si manifesteranno di volta in volta.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D. Lgs. 198 del 11.4.2006.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali per la Cat. C – Posizione economica C1 oltre eventuale assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, la tredicesima mensilità nonché ad eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale; il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

## Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande siano in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 4 del Regolamento sull'accesso del Comune di Montecatini Terme, tutti indicati nello schema di domanda allegato A al presente bando, e dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza o il domicilio dove inoltrare le comunicazioni relative al concorso;
- 2) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e ss.mm.ii.;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) le eventuali condanne penali riportate, con la specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie. Gli eventuali carichi penali pendenti;
- 7) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso;
- 8) lo stato civile ed il numero di figli;
- 9) per i candidati di sesso maschile, di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- 10) possesso di specifico titolo di studio, come riportato più sotto;
- 11) i titoli che danno diritto a precedenza/preferenza a parità di punteggio;
- 12) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, per l'espletamento della procedura e per l'eventuale assunzione.
- 13) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

#### **Titoli di studio:**

Per ricoprire il posto di educatore asilo nido è necessario il **possesso di uno dei titoli di studio** previsti dall'art. 13, comma 1 e comma 2 del Regolamento n. 41/r del 31/07/2013 di attuazione dell'art. 4 bis della L. R. 26 luglio 2002, n. 32 della regione Toscana, riportato di seguito:

“1. Per ricoprire il ruolo di educatore è necessario il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) laurea o laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche;
- b) master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia per coloro che sono in possesso di laurea in discipline umanistiche o sociali e hanno sostenuto esami in materie psicologiche o pedagogiche;
- c) diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- d) diploma di liceo delle scienze umane, esclusa l'opzione economico-sociale;
- e) *abrogata*;
- f) diploma di dirigente di comunità;
- g) titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca.

2. Possono inoltre ricoprire il ruolo di educatore coloro che sono in possesso di uno dei titoli di studio di cui **all'articolo 11<sup>1</sup>** del regolamento emanato con decreto del Presidente della Giunta regionale 8 agosto 2003 n. 47/r ( Regolamento di esecuzione della legge regionale 26 luglio 2002 n. 32) nonché coloro che, alla data di entrata in vigore del presente regolamento, hanno intrapreso il percorso per l'acquisizione di tali titoli di studio e il conseguimento entro il ciclo di istruzione o formazione previsto dalla normativa vigente.”

---

<sup>1</sup> Per comodità si riporta la formulazione del vecchio art. 11:

- a) diploma di dirigente di comunità infantile rilasciato dall'Istituto tecnico femminile;
- b) diploma di maturità magistrale rilasciato dall'Istituto Magistrale;
- c) diploma di scuola magistrale di grado preparatorio;
- d) diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- e) diploma di assistente di comunità infantile rilasciato dall'istituto professionale di stato per assistente all'infanzia;
- f) diploma di maestra di asilo;
- g) diploma di operatore dei servizi sociali;
- h) diploma di tecnico dei servizi sociali;
- i) titolo di studio universitario conseguito in corsi di laurea afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche,

- j) master di primo o secondo livello avente ad oggetto la formazione della prima infanzia;
- k) attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale per un profilo professionale attinente ai servizi per la prima infanzia;
- k bis) titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Nel caso in cui i candidati partecipino con riferimento ai titoli indicati alla **lettera K) dell'art. 11** del vecchio regolamento regionale riportato in nota, **occorre il possesso di diploma di scuola media superiore**, come previsto dal CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, per l'accesso alla categoria C; ( **in questo caso l'ente si riserva la possibilità di verificare presso i componenti uffici della Regione Toscana, la validità di tale qualifica professionale quale requisito di accesso** )

In relazione ai titoli indicati al **comma 1, lettera a) – art. 13** del regolamento vigente e alla **lettera i) – art. 11** del vecchio regolamento regionale riportato in nota si precisano di seguito le classi di laurea richieste per l'accesso alla presente selezione:

- Laurea in Pedagogia, Psicologia, Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione Primaria (Vecchio ordinamento);
- Classi delle Lauree n. L-18: Scienze dell'Educazione e della Formazione; L-34: Scienze e tecniche Psicologiche; ( D.M. 509/99);
- Classi delle Lauree n. L-19: Scienze dell'Educazione e della Formazione; L-24: Scienze e tecniche Psicologiche; ( D. M. 270/04);
- Classi delle Lauree specialistiche n. 56/S: Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi; n. 58/S: Psicologia; n. 87/S: Scienze Pedagogiche (D.M. 509/99);
- Classi delle Lauree magistrali n. LM-50: Programmazione e gestione dei servizi educativi; n. LM – 51: Psicologia; LM85: Scienze Pedagogiche (D.M. 270/04);
- Classe di Laurea magistrale (a ciclo unico quinquennale) n. LM-85 bis: Scienze della formazione primaria;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

## **2) Requisiti di onorabilità del personale (art. 18 del Regolamento dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia):**

- “1. Costituisce requisito per l'esercizio delle funzioni di coordinamento pedagogico, educatore e operatore ausiliario presso i servizi educativi il non aver riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II. Titoli IX, XI, XII, e XIII del codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione. 2. Al personale impiegato nei servizi educativi viene applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento per il soggetto titolare o gestore del servizio siglato dalle organizzazioni maggiormente rappresentative a livello nazionale.”

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Qualora il candidato portatore di handicap nella domanda faccia richiesta di particolari ausili e/o di tempi aggiuntivi dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della legge 104/1992 nel giorno fissato per la prova.

L'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica sarà effettuato prima dell'assunzione dal Medico Competente. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

**L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria e dalla procedura concorsuale.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, **decade dai benefici** eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **Art. 2 PRECEDENZE E PREFERENZE**

**In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, tutti indicati nell'allegato B al presente bando, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n.° 487 e ss.mm.ii . I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.**

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

## **Art. 3 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di concorso (all. A) e contenere le dichiarazioni in esso riportate.**

**La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 11 GENNAIO 2015.**

**La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.** La firma non è soggetta ad autenticazione.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art. 6, **può essere sanata dal candidato entro 7 giorni** dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Settore Pianificazione Risorse Umane, **con le stesse modalità previste per l'invio della domanda.**

**La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.**

La domanda può essere presentata:

- direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Montecatini Terme posto in Viale Verdi n. 46 a Montecatini Terme (*farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo*), con orario di apertura al pubblico dal lun. al ven. 8.30/13.00, mart. e giov. 14.30/17.00;
- tramite spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Montecatini Terme – Viale Verdi n. 46 - 51016 Montecatini Terme (PT) (*farà fede il timbro postale*) - La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "**CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO A T. DET., PER GRADUATORIA DI "TECNICO EDUCATORE ASILO NIDO. CAT. C1"**"; **purché la domanda pervenga comunque entro 7 giorni dal termine di scadenza previsto nel presente avviso.**
- mediante invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.montecatini Terme@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecatini Terme@postacert.toscana.it), avendo cura di precisare nell'oggetto quanto segue: "**CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO A T. DET., PER GRADUATORIA DI "TECNICO EDUCATORE ASILO NIDO CAT. C1"**";

In quest'ultimo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC dell'Ente al momento del deposito del messaggio di PEC del mittente nella casella dell'Ente.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con **firma digitale** utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA ( previsto dall'art. 29 comma 1

del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m. e i.,. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che **verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente** – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, **pena l'esclusione dalla selezione.**

**La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 11 GENNAIO 2015.**

La data di presentazione delle domande è comprovata, sia per quelle presentate direttamente che per quelle spedite a mezzo raccomandata, **esclusivamente dal timbro datario apposto sulla stessa dall'ufficio protocollo del Comune, mentre per quelle trasmesse tramite PEC fa chiaramente fede la data e l'ora di invio della stessa a questo ente;**

**Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Ai concorrenti che si avvarranno della presentazione diretta, l'Ufficio Protocollo rilascerà ricevuta mediante apposizione del TIMBRO DI ARRIVO, solo se il candidato si sarà precedentemente munito della copia della domanda.**

#### **ART. 4 CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano nulla eccepire.

#### **ART. 5 TASSA DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE**

I candidati, **a pena di esclusione**, devono effettuare il versamento di Euro 10,00 quale tassa di iscrizione alla procedura selettiva, mediante versamento sul c/c postale n. 13137518 intestato a Comune di Montecatini Terme - Servizio Tesoreria, con l'indicazione della seguente causale: **"SELEZIONE A TEMPO DETERMINATO PER EDUCATORE ASILO NIDO"**.

**La ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione.** Si precisa che, a pena di esclusione dal concorso, non è consentito il pagamento della tassa oltre i termini di scadenza per la presentazione della domanda.

**La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.**

#### **Art. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO**

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, **sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.**

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dalla graduatoria, salvo ulteriori procedimenti. **L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.**

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- 1) la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- 2) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 3) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- 4) l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;
- 5) l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità;
- 6) il mancato versamento della tassa di iscrizione alla selezione entro i termini di presentazione della domanda.
- 7) l'omissione, in allegato alla domanda, della ricevuta della tassa di iscrizione alla selezione.

### **Art. 7 - PROVA SELETTIVA**

La graduatoria verrà formata mediante l'espletamento di prova d'esame costituita da quesiti a risposta sintetica o da quiz a risposta multipla, che tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie relative a:

- Elementi di pedagogia dell'età evolutiva con particolare riferimento ai bambini sino a 3 anni;
- Nozioni di igiene generale e puericultura;
- Nozione sulle comuni malattie infettive e parassitarie dell'infanzia e loro profilassi;
- Principali compiti ed organizzazione del Servizio "Asilo Nido" con riferimento anche agli aspetti pedagogici, all'accoglienza dei bambini diversamente abili e alla relazione tra servizi e famiglie;
- Nozioni di pronto soccorso e di educazione alimentare con particolare riferimento ai bambini sino ai 3 anni;
- Elementi di legislazione statale, regionale, provinciale e comunale con particolare riferimento alla normativa riguardante la prima infanzia;

Alla prova sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Saranno collocati utilmente in graduatoria coloro che otterranno un punteggio non inferiore a 21/30. A parità di punteggio verrà tenuto conto delle preferenze e precedenza come da elenco allegato al presente bando sotto la lettera "B" e **dichiarate nella domanda.**

La mancata presentazione alla prova, per qualsiasi motivo, comporta l'esclusione dalla selezione.

Per le prove scritte i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

### **Art. 8 – DIARIO**

Il giorno, l'ora e la sede delle prova selettiva sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Montecatini Terme [www.comune.montecatini-terme.pt.it](http://www.comune.montecatini-terme.pt.it) nella sezione "Concorsi e Avvisi" almeno 15 giorni prima lo svolgimento della prova selettiva.

I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale; gli assenti alla prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

**Tutte le comunicazioni** effettuate mediante la pubblicazione sul sito del Comune di Montecatini Terme ,come sopra indicato, hanno **valore di notifica a tutti gli effetti.**

## **Art. 9 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA**

La Commissione formula la graduatoria sulla base del punteggio ottenuto nella prova selettiva. Il Responsabile dell'Area Affari Generali, Cultura e Turismo, procederà all'applicazione delle precedenze e preferenze di cui all'allegato B al presente bando, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n.°487, dopo aver verificato le eventuali dichiarazioni dei candidati, e/o gli eventuali documenti inoltrati o acquisiti, attestanti il diritto al beneficio e i titoli dichiarati. Dopo aver apportato alla graduatoria provvisoria le eventuali integrazioni formali che si rendessero necessarie con proprio atto, approva la graduatoria finale. La graduatoria definitiva sarà affissa all'Albo Pretorio on-line e diffusa sul sito Web. Dalla data di pubblicazione della stessa all'albo, decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on –line della relativa determinazione dirigenziale di approvazione.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. **Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente.**

L'Amministrazione procederà all'assunzioni in base all'art. 28 del vigente regolamento sull'accesso al pubblico impiego.

## **Art 10 - NORME FINALI**

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'intera procedura selettiva e le relative conseguenti assunzioni restano comunque soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Montecatini Terme per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

**Questa Amministrazione si riserva la possibilità di concedere l'utilizzo della graduatoria di cui al presente bando, ad altre amministrazioni che ne facciano richiesta, per assunzioni di personale a tempo determinato.**

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione la dott.ssa Rafaela Verdicchio, Funzionario Responsabile P.O. dell'Area Affari Generali, Cultura e Turismo;
- b) quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al

regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Montecatini Terme approvato con deliberazione G.C. n. 304 del 10.10.2013.

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda e il regolamento sulle modalità di costituzione del rapporto di lavoro e relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune di Montecatini Terme: [www.comune.montecatini-terme.pt.it](http://www.comune.montecatini-terme.pt.it), possono essere ritirati anche presso l'Ufficio Relazione con il Pubblico (U.R.P.) – Viale Verdi 46 - Montecatini Terme (PT).

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore Pianificazione Risorse Umane Viale Verdi 46 – Montecatini Terme (PT) – **ESCLUSIVAMENTE il mercoledì e venerdì** – dalle ore 11,30 alle 13,00 ai seguenti numeri 0572-918256– 0572-918244– 0572-918316- 0572-918266.

Montecatini Terme, 12 dicembre 2014

**f.to Il Responsabile dell'Area  
Affari Generali, Cultura e Turismo  
(Dott.ssa Rafaela Verdicchio)**

## ALLEGATO B

### TITOLI DI PREFERENZA

(art. 23 regolamento accesso al pubblico impiego)

#### **A) Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono, nell'ordine:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento,
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) i periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97;

B) A parità di merito e dei titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria la preferenza è determinata:

- a) dalla minore età anagrafica;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dal numero dei figli a carico.