



# COMUNE DI MONTECATINI TERME

Viale Verdi n.46 – CAP 51016 – Tel.05729181 – Fax 0572918264 – C.F. 00181660473

## AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

Viale Verdi, 46  
51016 MONTECATINI TERME (PT)  
0572 918269 - 0572 918288

Orario apertura al pubblico- martedì 14.30/17.00 – venerdì 9,00/13,00

*Responsabile di Area*  
*Responsabile del procedimento:*  
*Chiarimenti e informazioni:*

Arch. Mario Damiani  
Lucia Vettori

## BANDO

Per la richiesta di attribuzione di contributi quota parte di Oneri di Urbanizzazione secondaria a Chiese ed altri edifici per servizi religiosi e Centri civici e sociali, attrezzature culturali e sanitarie.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

**VISTO** il vigente Regolamento comunale per l'assegnazione di contributi a chiese ed altri edifici per servizi religiosi e Centri civici e sociali, attrezzature culturali e sanitarie approvato con deliberazione C.C. n. 22 del 24 marzo 2014;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 159 del 14.05.2014 con la quale sono stati determinati i punteggi da attribuire ai singoli interventi;

**VISTA** la L.R. n. 65/2014 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art.184 "Determinazione degli OO.UU.";

**VISTA** la deliberazione C.C. n. 8 del 28.02.2018 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 ed il Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 74 del 08.03.2018 con la quale è stato approvato il Peg Contabile 2018/2020 e la successiva G.C. n. 116 del 10.04.2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018 parte descrittiva;

**DATO ATTO** che sulla parte spesa sono state rese disponibili- quale quota parte OO.UU. secondaria- le seguenti somme da attribuire ai soggetti interessati a seguito della pubblicazione del presente bando:

€ 10.000,00= da destinare ad interventi per chiese ed altri edifici per servizi religiosi;

€ 10.000,00= da destinare ad interventi per Centri civici e sociali, attrezzature culturali e sanitarie;

## AVVISA

Che i soggetti interessati possono presentare a questo comune le richieste per l'assegnazione dei contributi per la realizzazione di interventi su immobili destinati a Chiese ed altri edifici per servizi religiosi e su immobili destinati a Centri civici e sociali attrezzature culturali e sanitarie entro il **31 maggio 2018**;

Le richieste dovranno pervenire all'ufficio protocollo del comune o tramite pec al seguente indirizzo: [comune.montecatniterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecatniterme@postacert.toscana.it) entro le ore 13,00 della suddetta data di scadenza;

lv/



Il Responsabile dell'Area  
Governare del Territorio  
Arch. Mario Damiani

## **SPECIFICHE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno essere corredate da:

- a) Relazione tecnica esplicativa dell'intervento che illustri le finalità e gli usi dell'immobile e che attesti l'eventuale urgenza dell'intervento ed il valore culturale, storico, ambientale e sociale del bene interessato;
- b) Dichiarazione attestante il nominativo dell'intestatario della proprietà (autocertificazione);
- c) Planimetria in scala 1:2000 con individuazione topografica dell'intervento, dei manufatti edilizi oggetto di finanziamento;
- d) Progetto dell'intervento corredato dal rilievo e dalla documentazione fotografica dello stato di fatto;
- e) Computo metrico estimativo dei lavori ed importo complessivo della spesa ed eventuali giustificativi della spesa già sostenuta;
- f) Termine di inizio e fine lavori effettuati e/o previsti;
- g) Estremi del titolo abilitativo per la realizzazione dell'intervento;
- h) Copia del contratto di acquisto dell'immobile nel caso in cui il contributo serva a coprire le spese del medesimo;
- i) Dichiarazione del richiedente, in forma di autocertificazione relativa ad altri tipi di finanziamenti e/o contribuzioni pubbliche percepite, con indicazione esatta dell'entità, anche in termini di percentuale, e con indicazione della parte di spesa non ancora finanziata;
- j) Dichiarazione del richiedente attestante l'esattezza, la completezza, la veridicità della documentazione a corredo dell'istanza.

Tutta la documentazione dovrà essere timbrata e firmata dal legale rappresentante dell'Ente richiedente, la documentazione tecnica dovrà essere redatta e firmata da un tecnico abilitato.

Al termine dei lavori è necessario presentare apposita dichiarazione del Direttore dei lavori che attesti la perfetta esecuzione delle opere, la loro conformità rispetto alla normativa vigente ed agli atti autorizzativi comunali, la loro congruenza economica rispetto ai preventivi di spesa. Alla dichiarazione dovrà essere allegato l'eventuale collaudo per le opere strutturali.