

Coronavirus, l'Amministrazione comunale invita i cittadini a seguire una serie di misure precauzionali e regola l'attività degli uffici

I servizi sono attivi, ma saranno erogati solo su appuntamento. Non potrà esserci più di un utente in attesa: gli altri dovranno aspettare fuori, mantenendo la distanza di sicurezza. I cittadini sono pregati di limitare gli spostamenti e gli incontri

A seguito del **decreto del presidente del Consiglio dei ministri** dello scorso **8 marzo**, l'Amministrazione comunale invita i cittadini a seguire una serie di **semplici ma importanti misure**. Dai singoli comportamenti e dalla disciplina di ciascuno, infatti, dipende la rapidità della conclusione di questa situazione straordinaria e contingente.

Per prima cosa si raccomanda a tutti i cittadini di **limitare gli spostamenti e gli incontri** ai soli casi essenziali.

I **servizi comunali** sono **attivi**, ma è consigliabile utilizzarli solo per le questioni non rinviabili e strettamente necessarie.

È importante che **nei locali comunali l'afflusso degli utenti sia ridotto al minimo indispensabile** affinché non si creino situazioni di prossimità in contraddizione con la lettera e lo spirito del Dpcm. L'ingresso è consentito per gli **incontri fissati con amministratori o uffici** e solo per **esigenze legate al servizio**.

I locali della **biblioteca comunale** rimarranno **chiusi al pubblico** fino al 3 aprile. Gli utenti, tuttavia, potranno richiedere libri in prestito telefonicamente al numero 0573 621289 o via mail a prestito@comunesanmarcellopiteglio.it: sarà possibile concordare consegne e restituzioni mantenendo le distanze prescritte.

I **servizi comunali** sono garantiti, ma saranno erogati **solo su appuntamento**, così da generare, all'interno dei locali comunali, un afflusso di persone ridotto ai minimi termini e tale da far sì che la permanenza degli utenti si protragga per il **minor tempo possibile**. Gli appuntamenti si possono prenotare con una telefonata o via mail.

La gestione delle file di attesa per servizi all'interno dei locali comunali deve prevedere tassativamente la permanenza di **non più di un utente in attesa**. Qualora il numero di persone in attesa sia superiore, gli utenti devono **attendere il loro turno fuori dai locali comunali mantenendo la distanza di sicurezza**.

Il sindaco ha attivato il Coc - Centro operativo comunale - come richiesto dalle procedure in materia di Protezione civile.

Le necessità di protocollo e consegna di istanze possono essere gestite agevolmente da tutti i cittadini anche in modalità elettronica, tramite pec a comunedisanmarcellopiteglio@pec.it oppure tramite mail a protocollo@comunesanmarcellopiteglio.it.